

Datum Haarlem, 31 januari 2013
Betreft Integriteitscode Nova College (vastgesteld)

Integriteitscode Nova College

Inleiding

Integriteit is een kwaliteitskenmerk voor het functioneren van personen en organisaties. Het geeft niet alleen de mate van onkreukbaarheid en betrouwbaarheid aan, maar is ook een maatstaf of iemand zich in zijn handelen laat leiden door de normen en waarden die kenmerkend zijn voor de organisatie waar hij of zij voor werkt.

In elke organisatie krijgen medewerkers te maken met integriteitdilemma's die zich in het spanningsveld tussen professionele, organisatie en persoonlijke belangen kunnen voordoen. Het is zowel onmogelijk als onwenselijk om voor alle situaties waarin dit soort dilemma's optreden, regels op te stellen.

In sommige gevallen zijn er regels die zijn neergelegd in formele voorschriften. Zo staat bijvoorbeeld in de CAO-BVE dat een medewerker zich moet gedragen zoals een goed medewerker betaamt. Deze norm is open geformuleerd. Er zijn ook andere meer concrete regels zoals bijvoorbeeld over de toelaatbaarheid van het uitoefenen van nevenwerkzaamheden.

In andere gevallen ontbreken regels of bieden zij onvoldoende houvast. Het komt dan aan op het vermogen van de medewerker om toch zelfstandig op een verantwoorde wijze te handelen naar de geest van de waarden en normen van onze organisatie. Om die afweging te kunnen maken formuleren we vanuit onze merkwaarden een aantal kaders en uitgangspunten voor integer handelen in onze organisatie. Kritisch volgen en collegiaal adviseren is hierbij een taak voor iedereen.

Bij twijfel kan ieder met collega's of leidinggevende overleggen. Zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Bestuurders, toezichthouders en het management hebben wel een bijzondere verantwoordelijkheid, die onder andere tot uitdrukking komt in voorbeeldgedrag en in initiërende en toetsende en ook in corrigerende activiteiten.

Anders dan de klachtenregeling (voor ongewenst gedrag) kent deze code een andere doelstelling, namelijk gewenst gedrag te stimuleren.

Deze integriteitscode geldt voor medewerkers, vrijwilligers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

Correspondentieadres

Postbus 2110
2002 CC Haarlem

Bezoekadres

Buitenrustlaan 9
2012 BL Haarlem
T (023) 530 20 00
www.novacollege.nl
info-advies@novacollege.nl

Deze integriteitscode is een openbaar document en wordt gepubliceerd op Nova Portal en op de website van het Nova College. Het Nova College en haar medewerkers willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. (Aankomende) Cursisten, ouders, medewerkers, vrijwilligers, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van het Nova College. Leveranciers en bedrijven die in opdracht van ons werken, zal het Nova College apart informeren. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels het Nova College hen zal houden.

Door een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode voldoen wij met het vastleggen van een integriteitscode ook aan de eisen van "Goed Bestuur in de bve-sector".

Deze code is als volgt opgebouwd.

- A. Allereerst formuleren we vanuit onze merkwaaarden kaders en uitgangspunten voor integer handelen in onze organisatie.
- B. Vervolgens besteden we aandacht aan de volgende aandachtsgebieden:
 - Omgang met cursisten
 - Omgang met collega's
 - Belangenverstrengeling
 - Nevenfuncties
 - Relatiegeschenken
 - Excursies, werkbezoeken etc.
 - Gebruik van voorzieningen
- C. Overtreding van de integriteitscode.

Ad A. Kaders en uitgangspunten voor integer handelen.

Merkwaarden.

Het Nova College is een organisatie die midden in de samenleving staat. Vanuit ons merkelofte "Bij het Nova College groei je als mens" geven we invulling aan onze missie en onze kernactiviteiten.

Onze merkwaaarden geven aan hoe wij als organisatie willen werken: ze vormen ten dele het onderliggende gedachtegoed voor een aantal van de integriteitsnormen en -regels die hierna aan de orde komen. Door de merkwaaarden voor dit doel breder, soms wat abstracter te formuleren geven ze een kader voor integer handelen binnen onze organisatie.

Hierdoor kan in situaties waarbij enige vrijheid op basis van eigen waarden en normen mogelijk is, maar waarbij concrete integriteitsregels onvoldoende houvast bieden of waar deze afwezig zijn, op deze waarden worden teruggevallen. Merkwaaarden hebben zowel betrekking op het handelen van medewerkers in hun contacten met cursisten, met externe relaties als in de onderlinge verhoudingen.

Wij vertalen de vier merkwaaarden van het Nova College als volgt naar kaders voor integer handelen.

Regels.

Het spreekt vanzelf dat we de voor iedereen in Nederland geldende wet- en regelgeving naleven en uiteraard in het bijzonder de wet- en regelgeving die geldt voor het MBO zoals de Wet educatie en beroepsonderwijs en de CAO-BVE.

De cursist, zijn ouders en ook externe relaties moeten er immers op kunnen vertrouwen dat het Nova College, dus ook de medewerker van het Nova College, zich houdt aan deze regels. Hiertoe behoort ook het nakomen van gemaakte afspraken en het waarmaken van toezeggingen.

Betrouwbaar

Wij leiden cursisten op tot gediplomeerd beroepsbeoefenaren, tot een Vavo diploma of via inburgeringcursussen en reïntegratietrajecten tot een plaats op de arbeidsmarkt.

Cursisten en ook externe partijen mogen erop rekenen dat elke beoordeling zorgvuldig en zuiver tot stand komt en niet gebaseerd is op oneigenlijke of persoonlijke motieven.

We onderkennen het belang van voorbeeldgedrag ("practice what you preach"). Dat geldt niet alleen voor leidinggevendenden, maar ook voor medewerkers onderling en voor ons gedrag ten opzichte van cursisten en de buitenwereld.

We gedragen ons op een manier dat we het Nova College niet benadelen en onszelf bevoordelen. Ook moet iedere schijn van belangenverstrengeling worden vermeden.

Zorgvuldig

We doen er alles aan om de ontplooiing van onze cursisten te stimuleren en hun kansen op studiesucces te vergroten.

Zorgvuldig betekent ook dat we verantwoord omgaan met onze machtspositie ten opzichte van studenten en, zeker vanuit leidinggevende posities, ten opzichte van medewerkers.

Cursisten en externe partijen mogen erop rekenen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met informatie waarover wij uit hoofde van onze functie als onderwijsorganisatie beschikken. Deze informatie mag uitsluitend worden aangewend voor het doel waartoe die is verstrekt en er moet bovendien rekening worden gehouden met de aard van de informatie.

Het Nova College krijgt publieke middelen om zijn taak te kunnen uitvoeren.

Zorgvuldig betekent ook dat medewerkers zorgvuldig omgaan met de door het Nova College ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen. Zie hieronder op bladzijde 6.

Tot slot willen we dat we ook zorgvuldig omgaan met het melden van integriteitschendingen. In principe spreken we eerst de betrokkene(n) aan.

Respectvolle bejegening.

Het Nova College gaat uit van de gelijkwaardigheid van mensen. Wij bejegenen elkaar op respectvolle wijze, waarin standpunten, visies en inbreng van anderen serieus worden genomen. Onder meer door haar merkwaarden "aandacht, veilig, regels en thuis" streeft het Nova College naar een klimaat waarin open en respectvolle communicatie mogelijk is. Een onderdeel van respectvolle bejegening is het zich onthouden van discriminatie, in welke vorm dan ook.

Professionaliteit.

Professionaliteit en vakbekwame functie uitoefening vormen voor ons de basis voor de kwaliteit van onze organisatie. Professionaliteit houdt daarom in ieder geval in dat we ons

werk doen zoals een goed werknemer dat betaamt, en dat we ons werk goed en integer uitvoeren.

Onder professionaliteit verstaan we vervolgens dat we:

- een werk- en studiesfeer creëren waarbij het normaal gevonden wordt over de grenzen van het eigen werk heen te kijken;
- ons realiseren dat we in ons professioneel handelen afhankelijk zijn van elkaar. In het Nova College is het realiseren van een werksfeer van wederzijds vertrouwen waarin we ons open stellen voor feedback en kritiek daarom de standaard.
- onze informatie overzichtelijk ordenen en zo organiseren dat deze voor belanghebbenden toegankelijk is;
- willen leren van fouten. Dat vereist een vanzelfsprekende rapportage en een toegankelijke analyse van incidenten, misverstanden en fouten en mogelijkheden die te ondervangen.

Professionaliteit behelst ook het vermogen bovenstaande kaders en uitgangspunten bij een integriteitdilemma tegelijk te kunnen toepassen, en – daar waar verschillende kaders en uitgangspunten om voorrang strijden - de juiste en verantwoorde afweging te maken.

Ad B. Integriteit ten aanzien van de volgende aandachtsgebieden.

Omgang met cursisten

Het Nova College wil professioneel, betrokken en integer zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze cursisten en stage verlenende bedrijven en instellingen.

Cursisten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. Het Nova College heeft “ongewenst gedrag” ((homo) seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminerend gedrag) uitgewerkt in een klachtenregeling.

In werktijd, maar ook buiten werktijd, spreken we met respect over onze cursisten.

We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met gegevens van en over cursisten, medewerkers en de organisatie.

De omgang met collega's

Het Nova College wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en intimidatie (seksueel en/of geestelijk) zijn uit den boze en worden niet getolereerd. Ook hier geldt de al genoemde klachtenregeling.

Belangenverstrengeling

Om belangenverstrengeling te voorkomen hanteren we de volgende regels:

1. De medewerker voorkomt (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Voor het omgaan met relatiegeschenken is een aparte paragraaf opgenomen.
2. Een medewerker die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van goederen of diensten aan Nova College onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende aankoop.
3. Een medewerker die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een sollicitant onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming inzake aanstelling of beoordeling.
4. Een medewerker neemt van een aanbieder van goederen of diensten aan het Nova College geen persoonlijke faciliteiten of diensten aan.
5. Een medewerker, die een meer dan vriendschappelijke relatie heeft met een directe collega of met iemand die anderszins aan de organisatie is verbonden, meldt deze relatie bij zijn eerst hogere leidinggevende. Is deze relatie in strijd met het organisatiebelang dan worden er op grond daarvan maatregelen getroffen. Een intieme relatie waarbij een hiërarchische verhouding in het geding is, is altijd in strijd met het organisatiebelang.

Nevenfuncties

Een medewerker vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid bestaat of kan ontstaan met het belang van het Nova College. Een activiteit in de vorm van ZZP wordt hieraan gelijkgesteld.

Een medewerker maakt bij zijn eerst hogere leidinggevende melding van de uitoefening van nevenfuncties conform de definitie van de CAO-BVE.

Inkomsten en vergoedingen verbonden aan werkzaamheden die men ontvangt uit hoofde van de functie bij het Nova College en worden verricht in diensttijd, dienen te worden gestort in de kas van het Nova College.

Relatiegeschenken

Wanneer een medewerker een relatiegeschenk ontvangt waarvan hij vermoedt of kan vermoeden dat de waarde ervan de € 50 overschrijdt, meldt hij dit aan zijn leidinggevende. De leidinggevende beslist of het geschenk wordt teruggezonden of kan worden geaccepteerd door de ontvangende medewerker.

Het is natuurlijk geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter waarmee iemand zijn waardering uit wil drukken, aanneemt. De waarde van een dergelijk geschenk mag hoogstens € 50 bedragen.

Relatiegeschenken worden niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan het Nova College. De eventuele relatiegeschenken die aan het eind van het jaar binnenkomen worden verzameld en vervolgens over alle bedrijfsonderdelen van het Nova College verdeeld. Geschenken in de vorm van geld worden niet geaccepteerd.

Het Nova College wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden. Het Nova College gaat ervan uit dat onze externe relaties van deze regel op de hoogte zijn en zich er aan houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, door de ontvanger worden

geweigerd. De medewerker zal dit bij zijn leidinggevende melden waarna het Nova College de betreffende relatie in dat geval zal herinneren aan onze integriteitscode.

Excursies, werkbezoeken, (meerdaagse en/of buitenlandse) studiereizen, congressen en evenementen.

Uitnodigingen voor excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie. In overleg met de leidinggevende wordt bekeken of van deze uitnodiging gebruik kan worden gemaakt, waarbij afgewogen wordt of de uitnodiging ligt binnen de grenzen van de redelijkheid.

Deelname aan dit soort activiteiten moet verder functioneel zijn en in het belang van de organisatie. Als dat niet het geval is, maar deelname toch nuttig kan zijn, moet in overleg met de leidinggevende bepaald worden of er een uitzondering kan worden gemaakt. Daarvoor is het in ieder geval nodig dat er volledige openheid bestaat over de activiteit waaraan men wil deelnemen en of er ook door andere organisaties aan wordt deelgenomen.

Het bovenstaande geldt ook voor het deelnemen aan lunches, diners of aan recepties op uitnodiging van relaties van het Nova College.

Gebruik van voorzieningen of eigendommen van het Nova College

Medewerkers van het Nova College maken correct gebruik van de bedrijfsmiddelen van het Nova College. Het begrip "bedrijfsmiddelen" is een ruim begrip en omvat o.a. materialen, voorzieningen, zoals e-mail-, internet- en intranetsystemen, werktijd etc.

Correct gebruik impliceert het zorgvuldig gebruik ten dienste van het Nova College (en niet voor privé gebruik), gebruik voor het doel waarvoor het bestemd is.

De integriteitscode wordt verder geconcretiseerd in onder meer de volgende regelingen:

De Klachtenregeling (ongewenste omgangsvormen)

De Klokkenluidersregeling

Statuut Vertrouwenspersonen

De regeling gebruik email en internet medewerkers

De regeling gebruik email en internet cursisten

Het privacy reglement Nova College

Gedragscode social media cursisten Nova College

Gedragscode social media medewerkers Nova College

De sollicitatiecode Nova College

Ad C Overtreding van de integriteitscode.

De medewerkers van het Nova College worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen het Nova College zou kunnen keren.

In bijzondere situaties kan gebruik worden gemaakt van de klokkenluidersregeling.

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwt het Nova College dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' zal de eerst hogere leidinggevende stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier. De leidinggevende meldt de overtreding ook aan de controller.

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d.31 januari 2013

Instemming OR Nova College d.d. 28 mei 2013

Goedkeuring Raad van Toezicht d.d. 17 december 2012